

این قسمت در ابتدای ترم تکمیل می گردد.

استاد درس	<p>مدیر محترم گروه آموزشی جناب آقای / سرکار خانم</p> <p>احتراماً نظر به اینکه جهت تقویت بنیه علمی دانشجویان درس در رشته نیاز به برگزاری کلاس حل تمرین می باشد، خواهشمند است با همکاری استاد / دانشجو جهت برگزاری کلاس مذکور موافقت گردد.</p> <p style="text-align: center;">مشخصات استاد کلاس حل تمرین</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">شماره دانشجویی</th> <th style="width: 20%;">رشته</th> <th style="width: 20%;">مقطع</th> <th style="width: 20%;">نام و نام خانوادگی</th> <th style="width: 20%;">مشخصات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>استاد</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>دانشجو</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">استاد درس امضاء / تاریخ</p>	شماره دانشجویی	رشته	مقطع	نام و نام خانوادگی	مشخصات					استاد					دانشجو
شماره دانشجویی	رشته	مقطع	نام و نام خانوادگی	مشخصات												
				استاد												
				دانشجو												

مدیر گروه	<p style="text-align: center;">مدیریت محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی</p> <p>با سلام، احتراماً پیشنهاد مذکور مورد موافقت شورای گروه قرار گرفت . خواهشمند است جهت تنظیم برنامه کلاسی هماهنگی لازم را مبذول فرمائید. لازم به توضیح است که برگزاری کلاس حل تمرین در سرفصل قید گردیده است ○ قید نگردیده است ○</p> <p style="text-align: center;">مدیر گروه: امضاء و تاریخ</p>
------------------	---

این قسمت پس از پایان کلاس حل تمرین تکمیل می گردد.

استاد درس	<p>مدیر محترم گروه آموزشی جناب آقای / سرکار خانم</p> <p>بدینوسیله اعلام میگردد کلاس حل تمرین درس اینجانب در نیم سال سال تحصیلی توسط استاد / دانشجو به مدت ساعت برگزار گردیده است.</p> <p style="text-align: center;">استاد درس امضاء و تاریخ</p>
------------------	--

مدیر گروه	<p style="text-align: center;">مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی</p> <p>با سلام و احترام، بدینوسیله ضمن اعلام مراتب فوق، خواهشمند است دستورات لازم در خصوص پرداخت صورت گیرد.</p> <p style="text-align: center;">مدیر گروه امضاء / تاریخ</p>
------------------	--

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	<p style="text-align: center;">کارشناس محترم آموزش</p> <p>با سلام، با توجه به برگزاری کلاس حل تمرین بر اساس سرفصل، اقدام لازم در خصوص پرداخت حق التدریس صورت پذیرد.</p> <p style="text-align: center;">مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی امضاء / تاریخ</p>
--	---

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	<p style="text-align: center;">مدیر محترم امور فرهنگی</p> <p>با سلام و احترام؛ با توجه به اینکه برگزاری کلاس حل تمرین برای درس مذکور در سرفصل قید نگردیده است، خواهشمند است اقدامات لازم در خصوص پرداخت مبلغ حق التدریس صورت گیرد.</p> <p style="text-align: center;">مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی امضاء / تاریخ</p>
--	--

* فرم درخواست حل تمرین باید پس از تکمیل، حداکثر تا پایان مهلت حذف و اضافه به واحد آموزش ارسال شود.

* هرگونه تغییر کلاس حل تمرین باید با هماهنگی واحد آموزش صورت پذیرد.

