



بسمه تعالی  
دانشگاه کوثر

تذکر مهم: این برگ باید در ۲ نسخه تکمیل شود.

- یک نسخه پرونده دانشجو  
 یک نسخه پرونده و سوابق استاد

تاریخ تنظیم توسط استاد:

فرم ثبت نمره

به: مدیریت محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه کوثر

احتراماً به استحضار می‌رساند: اینجانب ..... تدریس درس ..... رشته تحصیلی ..... را در نیمسال اول □ دوم □ تابستان □ سال تحصیلی ..... با کد ..... به ارزشش ..... واحد را به عهده داشته‌ام، که به دلیل ..... تا کنون موفق به ثبت نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه نگردیده‌ام. لذا از سرکار عالی درخواست دارم هماهنگی لازم جهت ثبت نمرات دانشجویان طبق جدول ذیل را مبذول فرمائید. پیشاپیش از حس همکاری سرکار عالی سپاسگزارم.

ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	نمره به عدد	نمره به حروف
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

\* در صورت عدم ثبت نمرات تمامی دانشجویان درس مورد نظر لیست کامل دانشجویان پیوست گردد.

نام و نام خانوادگی استاد:

امضاء و تاریخ:

کارشناس محترم خدمات آموزشی

با سلام

با احترام مراتب فوق مورد تأیید است، اقدام لازم صورت گیرد.

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء و تاریخ:

وضعیت ثبت نمره در کارنامه دانشجو:

- در حال حاضر دانشجو شاغل به تحصیل محسوب می‌شود و در صورت انجام ثبت نمره نیمسال مربوطه از مشروطی خارج می‌شود.  
 دانشجو محروم از تحصیل است و با این ثبت نمره به علت کاهش سنوات مشروطی / افزایش میانگین کل از وضعیت محرومیت از تحصیل خارج می‌شود

در تاریخ ..... نمره/ نمرات فوق در سامانه خدمات آموزشی ثبت گردید.

نام و نام خانوادگی کارشناس خدمات آموزشی:

امضاء و تاریخ: