

مراحل ثبت نام

مرحله اول پذیرش غیرحضوری (اینترنتی)

در این مرحله فرد پذیرفته شده با مراجعه به آدرس **85.185.81.93/STDNEW** نسبت به وارد کردن مشخصات فردی، بارگذاری کلیه مدارک لازم جهت ثبت نام (موجود در صفحه اصلی سایت دانشگاه) و تایید الکترونیکی فرمهای تعهد اقدام نماید.

پس از پایان روند اینترنتی ثبت نام، لازم است "گواهی پذیرش غیرحضوری" خود را از قسمت چاپ اطلاعات دریافت و چاپ نمایید. گواهی پذیرش غیرحضوری، فرمهای تعهد و سایر مدارک بارگذاری شده در روز "تحويل مدارک حضوری" توسط کارشناس ثبت نام بررسی و تأیید میشود. لازم است تمامی مدارک "پذیرش غیرحضوری" را به همراه اسکن مدارک در قالب سی دی در روز "تحويل مدارک حضوری" همراه داشته باشید.

روند ثبت نام اینترنتی:

۱- مراجعه به لینک ثبت نام **85.185.81.93/STDNEW**

۲- وارد کردن کد ملی و شماره شناسنامه

۳- **مرحله فرم پذیرش مقطع کارشناسی** - ورودی ۹۶ (در این مرحله پس از مطالعه اطلاعاتیه

بارگزاری شده، گزینه ثبت نام را بزنید)

۴- **مرحله متن ثبت نام** - در این مرحله متن بارگزاری شده را مطالعه کرده، گزینه ثبت نام را زده

به مرحله بعد بروید.

۵- **مرحله مشخصات شناسنامه ای** - در این مرحله پس از تکمیل اطلاعات درخواستی، گزینه

ثبت نام را زده و به مرحله بعد بروید.

- ۶- **مرحله مشخصات خانوادگی** - در این مرحله پس از تکمیل اطلاعات درخواستی ، گزینه ثبت را زده و به مرحله بعد بروید.
- ۷- **مرحله مشخصات مقاطع تحصیلی پایه** - در این مرحله پس از تکمیل اطلاعات درخواستی ، گزینه ثبت را زده و به مرحله بعد بروید.
- ۸- **مرحله تعهد آموزش رایگان مقطع کارشناسی** - در این مرحله پس از مطالعه متن بارگزاری شده و تیک موافقت کلید ثبت را زده و به مرحله بعدی بروید.
- ۹- **مرحله چاپ فرم تأییدیه نهائی ثبت نام ورودی جدید** - در این قسمت چاپ اطلاعات را زده و پرینت اطلاعات را دریافت نموده و در زمان تحویل مدارک به همراه مدارک لازم به کارشناس ثبت نام تحویل دهید)
- ۱۰- **مرحله اسکن یا الصاق تصویر مدارک**-(در این مرحله اسکن مدارک درخواستی را بارگزاری نموده کلید ثبت را بزنید و به مرحله بعد بروید.
- ۱۱- **مرحله فرم ارسال گردش** - در این مرحله گزینه ارسال جهت بررسی را زده و پس از مشاهده پیامی مبنی بر آخرین وضعیت ثبت نام "**در حال بررسی**" میباشد - ثبت نام غیر حضوری به اتمام میرسد.

مرحله دوم تحویل مدارک حضوری:

پذیرفته شدگان محترم میبایستی پس از تکمیل مراحل " پذیرش غیرحضوری " بر اساس زمانبندی که در اطلاعیه ثبت نام ورودی های جدید که در سایت دانشگاه به آدرس (www.kub.ac.ir) در صفحه اصلی سایت موجود میباشد، با در دست داشتن مدارک ذیل و اسکن تمامی مدارک در قالب سی دی جهت " تحویل مدارک حضوری " به محل دانشگاه مراجعه نمایند. در صورت عدم مراجعه برای " تحویل مدارک حضوری " مراحل فوق کان لم یکن شده و مسئولیت تبعات آن با پذیرفته شده میباشد.

توجه: عدم مراجعه پذیرفته شدگان در تاریخ تعیین شده برای ثبت نام به منزله انصراف از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد. ضمناً حضورشخص پذیرفته شده برای " تحویل مدارک حضوری " الزامی است.

مدارک لازم جهت ثبت نام کارشناسی:

- * اصل و کپی تمامی صفحات شناسنامه
- * اصل و کپی پشت و رو کارت ملی

- * ۴ قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده
- * اصل و کپی گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی
- * اصل و کپی گواهی موقت دوره پیش دانشگاهی
- * اصل و کپی گواهی ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی
- * اصل و کپی گواهی پایان دوره متوسطه
- * اصل و کپی گواهی موقت دوره متوسطه
- * اصل و کپی گواهی ریز نمرات دوره متوسطه
- * تأییدیه تحصیلی (اقدام از طریق دفاتر پیشخوان)
- * ارائه مدارک دال بر فرزند شاهد و ایثارگر (در صورت استفاده از سهمیه شاهد در آزمون سراسری)
- * فرم رضایت اردو که به امضای والدین رسیده باشد

مدارک لازم جهت ثبت نام ارشد:

- اصل مدرک کارشناسی (لیسانس)
- اصل شناسنامه و کارت ملی و دو سری فتوکپی از تمام صفحات آن
- شش قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ تهیه شده در سال جاری
- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت
- مدارک مربوط به سهمیه رزمندگان و ایثارگران
- تأییدیه رتبه اولی (ویژه پذیرفته شدگان رتبه اول استعدادهای درخشان)
- دانشجویان کلیه مقاطع (کارشناسی و کارشناسی ارشد) باید بعد از ثبت نام اینترنتی جهت تشکیل پرونده فیزیکی به کارشناسان مربوطه حضوراً مراجعه نمایند.

آدرس دانشگاه کوثر: استان خراسان شمالی ، بجنورد، خیابان ۱۷ شهریور شمالی، کوچه شهید
عبدالحسین نوریان. کد پستی: ۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

تلفن های تماس: ۰۵۸۳۲۲۶۰۰۰۸ ، ۰۵۸۳۲۲۶۲۸۶۲