



فرآیند امور پژوهشی / آموزشی پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد)

دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

نکات مهم :

- اخذ درس پایان نامه در تمامی نیمسال ها در بازه زمانی انتخاب واحد تا پیش از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و پس از اخذ درس برای مرتبه اول الزامی است.
- گردش های مرتبط با دفاع در سامانه سادا به ترتیب شامل :

(انتخاب استاد راهنما - گردش تصویب موضوع پروپزال - تصویب پروپزال - گردش برگزاری دفاع)

- دانشجو همزمان با شروع گردش های مرتبط با دفاع در سامانه سادا باید نسبت به ثبت موضوع متن پیشنهاد در سامانه های پیشینه پژوهش (pishineh.irandoc.ac.ir) و همانند جوی ایرنداک (tik.irandoc.ac.ir) اقدام نماید و سپس نتیجه را در قالب گزارش میزان همانند جوی به گروه آموزشی مربوطه برای بررسی عدم تکرار موضوع و اصالت محتوا ارسال نماید.
- عنوان موضوع (پایان نامه / پروپزال) در تمامی مراحل ثبت درخواست در سامانه های ایرنداک و مصوبات گروه و دانشگاه باید یکی باشد .
- مراجعه دانشجو به سامانه ایرنداک ۵ مرتبه می باشد:

(پیشینه پژوهش - همانند جوی پروپزال - ثبت پیشنهاد / پروپزال - همانند جوی پایان نامه - ثبت پایان نامه)

- هر استاد راهنما دارای یک شناسه و ایمیل برای تایید در ایرنداک می باشد که دانشجو بایستی این ایمیل و شناسه را از خود استاد راهنما و یا کارشناس تحصیلات تکمیلی بخواهد تا در اختیار وی قرار دهند.



اقدامات لازم در نیمسال دوم:

نکته: دانشجو در بازه پایان ترم اول تا پایان ترم دوم موظف به انتخاب موضوع، استاد راهنما و مشاور می باشد.

انتخاب موضوع: مراجعه به ایرانداک (pishineh.irandoc.ac.ir) جهت تهیه گواهی پیشینه پژوهش و ارائه به گروه استاد راهنما جهت بررسی عدم تکرار موضوع



انتخاب استاد راهنما و مشاور: دانشجو همزمان با ارسال پیشینه برای استاد راهنما تقاضای انتخاب استاد راهنما و مشاور را نیز باید به گروه آموزشی ارسال نماید و بعد از تصویب در گروه بایستی گردش انتخاب استاد راهنما را در سامانه سادا از قسمت تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.



اقدامات لازم در نیمسال سوم:

مراجعه دانشجو به ایرانداک و سامانه همانند جوی پروپزال (tik.irandoc.ac.ir) و اخذ همانندجوی

(درصد همانند جویی قابل قبول در این مرحله ۳۰ درصد می باشد و همانند جوی صفر قابل قبول نیست)

توجه شود که هنگام ثبت متن پروپزال در سامانه همانند جو نباید منابع و اسامی استاد راهنما و مشاور بارگزاری شود



ارسال پیشینه پژوهش و همانند جوی پروپزال جهت تصویب در گروه و سپس ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصویب موضوع پروپزال



مراجعه مجدد به ایرانداک (irandoc.ac.ir) و ثبت پیشنهاد در ایرانداک و دریافت کد رهگیری

(توجه شود کد رهگیری ثبت پیشنهاد برای صدور مجوز دفاع ضروی است)



همزمان با ارسال مستندات ایرانداک به گروه دانشجو بایستی با مراجعه به سامانه سادا- قسمت تحصیلات تکمیلی گردش تصویب موضوع پروپزال را ارسال نماید و در قسمت الصاق فایل حتما گواهی پیشینه و همانند جوی پروپزال را الصاق نماید در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود.



بعد از تصویب موضوع در گروه و دانشگاه و اتمام گردش تصویب موضوع پروپزال بایستی به سامانه سادا مجددا مراجعه و از قسمت تحصیلات تکمیلی گردش تصویب پروپزال را ارسال و در قسمت الصاق فایل گواهی پیشینه و همانند جوی پروپزال، ثبت پیشنهاد و پروپزال نهایی به صورت ورد و پی دی اف را در فرمت دانشگاه الصاق نماید، در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود.



اقدامات لازم در نیمسال چهارم :

مراجعه به سامانه همانندجوی ایرانداک و بارگزاری متن نهایی پایان نامه جهت اخذ درصد همانند جویی

(سقف قابل قبول همانند جوی ۴۰ درصد است)



ارسال همانند جویی به گروه جهت تایید همانند جوی پایان نامه و پیشنهاد داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط گروه و ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و صدور مجوز دفاع در این شورا



همزمان با ارسال همانند جوی پایان نامه به گروه دانشجو بایستی با مراجعه به سامانه سادا (کارتابل شخصی - تحصیلات تکمیلی) و ارسال گردش برگزاری دفاع در قسمت الصاق فایل گواهی پیشینه ، همانند جوی پروپزال، گواهی ثبت پیشنهاد ، همانند جوی پایان نامه، پایان نامه به صورت ورد و پی دی اف و پروپزال نهایی به صورت ورد و پی دی اف را الصاق نماید، در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود.



دفاع از پایان نامه و انجام اصلاحات در بازه ی تعیین شده (بازه ی اصلاحات **حداکثر یک ماه** پس از **تاریخ دفاع** می باشد)



مراجعه به زیر سامانه ایرانداک بعد از انجام اصلاحات و ثبت پایان نامه در سامانه و دریافت کد رهگیری



تکمیل فرم تاییدیه انجام اصلاحات و صدور مجوز تکثیر پایان نامه و تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت ثبت نمره



تحویل مستندات به واحد کتابخانه شامل : نسخه صحافی شده پایان نامه ، لوح فشرده (شامل فایل ورد و پی دی اف پایان نامه، گواهی ثبت پایان نامه در ایرانداک ، اسکن صورت جلسه دفاع ، تعهد نامه)



پس از نهایی شدن ثبت گردش برگزاری دفاع و ثبت نمرات از سمت آموزش دانشجو می تواند اقدام به ارسال چک لیست فراغت از تحصیل و تسویه حساب بابت فراغت از تحصیل نماید

توجه به نکات ذیل در این مرحله ضروری است :

- هنگام ثبت **درخواست مجوز دفاع** در سامانه سادا معدل کل نباید کمتر از **۱۴** باشد و دانشجو نباید هیچ واحد باقی مانده ای داشته باشد.
- هنگام گردش برگزاری دفاع باید حداقل **۴ ماه** از تصویب پیشنهاد در دانشگاه گذشته باشد.
- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره **کمتر از ۱۴** باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجازات سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ **مجدد حداکثر ۱۰ واحد** از درسهایی که با نمره **کمتر از ۱۴** گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به **حداقل ۱۴** برساند در این صورت اجازه دفاع پایان نامه به وی داده می شود .
- اخذ واحد پایان نامه در این نیمسال در بازه زمانی انتخاب واحد منوط به تکمیل فرآیند تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اتمام گردش کار تصویب پروپزال در سامانه سادا می باشد.
- مهلت ارسال دستاورد پژوهشی **حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ دفاع** می باشد و پس از این تاریخ نمره دستاورد در نمره پایان نامه دانشجو لحاظ نخواهد شد .